

Διαδικασία για την έκδοση κληρονομητηρίου
ν. 4055/2112

Για την έκδοση διάταξης

- 1) Κατάθεση δικογράφου αιτήσεως (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, χαρτομασμένα) και διπλότυπο είσπραξης. Δεν ορίζεται δικάσιμος, παρά μόνο εάν τρίτος ασκήσει παρέμβαση.
- 2) Ανάρτηση του αντιγράφου της αιτήσεως για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, με ευθύνη της γραμματείας του Δικαστηρίου.

Μετά την καθαίρεση της αναρτημένης αιτήσεως, με την παρέλευση του δεκαημέρου, πρέπει να εκδοθούν χα εξής πιστοποιητικά, με ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας καθαιρέσεως:

Α) Πιστοποιητικό μη δημοσίευσης διαθήκης από Ειρηνοδικείο.

-Απαιτείται και από το Πρωτοδικείο αν ο θάνατος είναι πριν τη 01-03-2013.

Β) Πιστοποιητικό μη αποποίησης του επίδικου δικαιώματος από Ειρηνοδικείο.

-Απαιτείται και από το Πρωτοδικείο αν ο θάνατος είναι πριν τη 01-03-2013.

Γ) Πιστοποιητικό μη δημοσίευσης διαθήκης από Πρωτοδικείο Αθηνών

Δ) Πιστοποιητικό περί μη προσβολής του κληρονομικού δικαιώματος από Πρωτοδικείο.

και να προσκομιστούν:

Ε) Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου

ΣΤ) Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών

Ζ) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (όπου είναι απαραίτητο),

τα δύο τελευταία πιστοποιητικά έχουν εξάμηνη ισχύ.

+ Πρὸ τῶ 6 ε 5

- 3) Τα παραπάνω πιστοποιητικά μαζί με προτάσεις και διπλότυπο είσπραξης κατατίθενται στη Γραμματεία του Δικαστηρίου και συσχετίζονται στο φάκελο της αιτήσεως. Χρεώνονται σε Ειρηνοδίκη για την έκδοση της διάταξης.

(+ Πιστοποιητικό αρμοδιότητας κληρονομιών δικαιώματος)

Για την έκδοση του πιστοποιητικού κληρονομητηρίου

- 4) Μετά τη δημοσίευση της διάταξης, την οποία παρακολουθείτε από τα βιβλία Σωματείων- Κληρονομητηρίων, παραλαμβάνετε τη διάταξη από το αρχείο . Μετά την παρέλευση είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διάταξης παίρνετε Πιστοποιητικό τελεσιδικίας από το τμήμα ενδίκων μέσων του Ειρηνοδικείου () και μαζί με τη διάταξη Κληρονομητηρίου (θεωρημένη από το αρχείο) καταθέτετε για να παραλάβετε-τα, πιστοποιητικό του κληρονομητηρίου